

ПРИМЉЕНО: 23.05.2025

Дел.број: 22/05-2025

Датум: 22.05.2025.

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
16	02-808/25-46		

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ОДБОР ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Краља Милана 14
11000 Београд

Поштовани,

Наша организација Удружење ЈЕДНАКИ из Крагујевца ул.Шесте босанске бригаде 50 , испуњава услове, као овлашћени предлагач из члана 12. став 1. тачка 7) Закона о електронским медијима.

У складу са чл. 12. и 13. Закона о електронским медијима („Службени гласник РС“, број: 92/23) а у вези са Јавним позивом за предлагање кандидата за избор чланова Савета Регулаторног тела за електронске медије, објављеног 8. маја 2025. године достављамо образложени предлог два кандидата за чланове Савета Регулаторног тела за електронске медије.

У документацији прилажемо образложени предлог два кандидата за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије и то:

1. Милош Радуновић

2. Тања Јанковић

Сматрамо да наведени кандидати испуњавају све услове прописане Законом за електронске медије, за обављање послова из надлежности Регулатора, који имају углед у јавности и који су се својим радом и активностима залагали за слободу изражавања, слободан проток информација, остваривање људских права и поштовање уставности и законитости.

Уз предлог кандидата достављамо вам

- биографије кандидата;

- потребну документацију наведену у јавном позиву за кандидате и овлашћеног предлагача.

Пријава садржи следеће податке о кандидатима:

- **име и презиме кандидата:** Милош Радновић

- **адреса становања:**

број телефона: -

адреса за пријем електронске поште:

- **подаци о образовању:**

2001-2005. Дипломирао филмску режију на Академији Уметности "БК", у класи Мише Радивојевића, у Београду.

1998–2001. завршио шест семестара на одсеку Историја и Географија, на Филозофском Факултету у Никшићу.

1996. Дипломирао на Правно-биротехничком смеру средње Економске школе "Мирко Вешовић" у Подгорици.

- **подаци о радном искуству и опис послова које је кандидат обављао из области које су од значаја за обављање послова из надлежности Регулатора:**

2025 год- "Државни службеник 4"- Редитељ серије у продукцији Данас филм

2024 год- "Везани" – Редитељ филма у продукцији Таурун продукције

2024 год- "Убице мога оца 7"- Редитељ серије у продукцији Данас филм

2023 год- "Неђеља"-Коредитељ филма и Редитељ серије у продукцији Пеликула продукције

2021/22год- „Олуја“- Редитељ филма и серије продукцији Omega production

2020 год- „Краљ Александар“- Редитељ друге екипе пројекта у режији Здравка Шотре у продукцији Visionteam

2020 год-„Срце злочина“- Редитељ играно документарне серије у продукцији Visionteam

2019 год-„Небеса“- Помоћник режије филма у режији Срђана Драгојевића

2019 год-„Бисер Бојане“- Помоћник режије серије у режији Милан Карацића у продукцији Мм продукција и Visionteam

2019 - „Група“- Редитељ серије у продукцији Visionteam

2018 год-„Исландер“- Помоћник режије филма у режији Зорана Лисинца и Домога Мажурана у продукцији Деда Божа

2018 год- „Дојч кафе“- Редитељ серије у продукцији Натенане филм

2018 год „Рапл“ - Помоћник режије серије у продукцији Чешке националне Тв

2018 год - „Комшије“ - Помоћник режије серије у режији Милан Карацића у продукцији Visionteam

2017- „Пет“ - Помоћник режије серије у режији Балше Ђога у продукцији Visionteam

2017 год- „Дојч кафе“ - Редитељ серије у продукцији Натенане филм

2017 год - „Комшије“ - Помоћник режије серије у режији Милан Карацића у продукцији Visionteam

2016 год.- „Вријеме између нас“ - Помоћник режије филма у режији Андра Мартиновића у продукцији Artikulacija production

2016 год.- „Бисер Бојане“ - Помоћник режије филма у режији Милан Карацића у продукцији Мм продукција и Visionteam

2016 год.- „Моји брендови“ - Редитељ корпоративног филма у продукцији Omega production

2016 год.- „Беоком“ - Редитељ рекламе у продукцији Omega production

2016 год.- „Тата“ - Помоћник режије филма у режији Маркуса Muellera у продукцији Mucso Production

2015-2016 год.- „Српске мистерије“ - Редитељ играно документарне серије у продукцији Omega production

2015 год.- „Бићемо прваци света“ - Помоћник режије филма у режији Дарка Бајића у продукцији Intermedia network

2014 год.- „Брат Дејан“ - Помоћник режије филма у режији Бакра Бакурадзеа у продукцији Vita activa

2014 год.- „Енклава“ - Помоћник режије филма у режији Горана Радовановића у продукцији Нама филм

2014 год.- „Ничије дете“ - Помоћник режије филма у режији Вука Ршумовића у продукцији Art and porcorn

2013 год.- „Фалсификатор“ - Помоћник режије филма у режији Горана Марковића у продукцији Дрина филма

2011 год.- „Кад буде биће“ - Помоћник режије серије у режији Марка Мисираче у продукцији Балкан филма

2011 год.- „Војна академија“ - Вођа снимања серије у режији Дејана Зечевића у продукцији Нира про

2010 год.- „Непобедиво срце“ - Асистент режије серије у режији Здравка Шотре у продукцији Кошутњак филма

2010 год.– „Локални вампир“– Помоћник режије филма у режији Бранка Балетића, у продукцији Б-филма

2010 год.– „Мали љубавни бог“– Помоћник режије филма у режији Жељка Сошића, у продукцији Догма филм

2009.год. – „Кад на врби роди грожђе“ – Помоћник режије серије у режији Душана Поповића, у продукцији ТВ Пинк.

2009.год. – „Шишање“ – Помоћник режије филма у режији Стевана Филиповића, у продукцији Метрополисфилма, Београд.

2009.год. – „Љубав и Ожиљци“ – Помоћник режије филма у режији више редитеља, у продукцији УФСЦГ

2008.год. - „Друг Црни у НОБ-у“ – Асистент режије филма и ТВ серије, у режији Радета Марковића, у продукцији БС Гроуп, Београд.

2008. год. – „Дашак“ – Помоћник режије средње метражног филма, у режији Војина Васовића, у приватној продукцији, Крагујевац.

2008. год. – „Заустави време“ – Помоћник режије ТВ серије у режији Дарка Бајића, у продукцији Ава филм, Београд.

2007. – 2008. год – „Вратиће се роде“ – Помоћник режије Тв серије у режији Горана Гајића, у продукцији Cobra film, Београд.

2006. – 2007. год. – „Позориште у кући“ – Помоћник режије ТВ серије у режији више редитеља, у продукцији МТС и Cobra film, Београд.

2006. год. – „The Хунтинг Party“ – Кастинг за Србију филма у режији Richarda Схепарда.

2006. год. – „Фаде то блацк“ – Асистент режије филма у режији Оливера Паркера, у ко-продукцији Филм 87, Београд.

2005. год – „Маде ин YU“ – Асистент режије филма у режији Мике Лазића, Београд.

2005. год. – „Suore nel pozzo“ – Видео контрола на филму у режији Алберта Негрина, у ко-продукцији Филм 87, Београд.

2001. – 2005. год. – четири кратка играна филма и један документарни – Редитељ, у продукцији Академије уметности „БК“, у Београду.

1999. – 2001. год. – НТВ Монтена Подгорица – Монтажер

1999. год. – „У име оца и сина“ – Клапер на филму, у режији Божицара Николића, Цетиње.

- **име и презиме кандидата:** Тања Јанковић

- **адреса становања:**

број телефона: +

адреса за пријем електронске поште:

- **подаци о образовању:**

1. Универзитет Сингидунум

Студијски програм: Маркетинг и трговина

Период студија: 2012–2013.

Стечено звање: Мастер економиста

Број бодова: 60 ЕСПБ

*Стипендиста Агенције за истраживање тржишта ГфК Београд

2. Грађевинско-архитектонски факултет, Универзитет у Нишу

Одсек: Архитектура

Период студија: 2001–2010.

Стечено звање: Дипломирани инжењер архитектуре

Број бодова: Изједначено са звањем мастер инжењер архитектуре, 300 ЕСПБ

3. Економски факултет, Универзитет у Нишу

Смер: Финансијски менаџмент

Период: 2000–2006.

Стечено звање: Дипломирани економиста

Број бодова: 240 ЕСПБ

- **подаци о радном искуству и опис послова које је кандидат обављао** из области које су од значаја за обављање послова из надлежности Регулатора:

1. Послодавац: Образовни центар Smartacus

Период рада: мај 2014. – април 2025.

Позиција: Оснивач и координатор наставних активности

Опис посла:

- Увођење свих образовних програма у оквиру центра:

1. SuanPan менталне аритметике за развој пажње, меморије, концентрације, логике код деце узраста 5–14 година;

2. Sport Analytic програма, са циљем идентификације спортских склоности код деце, а све са

циљем промоције спорта и физичке активности код деце. Програм је подржан од стране Олимпијског комитета Србије;

3. Програм учења енглеског језика уз активну употребу ИКТ у настави, кроз коришћење Цамбридге дигиталних уџбеника и смарт табле, апликације ClassDojo за праћење напредовања ученика и сл.;

4. Програм припреме завршног испита у основном образовању уз активну употребу ИКТ у циљу унапређења наставног процеса.

- Координација образовних програма у складу са курикулумом.

- Праћење примене методе рада прилагођених деци (игра, пројектна настава, Монтессори приступ...), организовање радионица и додатних активности за децу.

- Пружање методолошке подршке наставницима у раду са децом, организација стручног усавршавања за наставно особље, праћење и евалуација рада наставног кадра.

- Комуникација са родитељима о развојним и образовним потребама деце, као и анализа напретка

деце и идентификација потребе за подршком у сарадњи са педагозима и наставним особљем.

- Континуирано истраживање нових образовних програма и могућности унапређења наставе кроз

употребу дигиталних технологија са циљем припреме ученика за дигитално доба.

2. Послодавац: Maxim media plus d.o.o. Београд

Период рада: 2017.– 2022.

Позиција: Руководилац истраживања тржишта на електронским медијима

Опис посла:

- Истраживање и позиционирање брендова на тржишту и пласман на електронским медијима.

- Сегментација тржишта и идентификација циљних група и њихових преференција на нивоу електронских

медија.

- Израда медијских стратегија на електронским медијима.

3. Послодавац: Coca-Cola HBC-Srbija

Период рада: март 2014–август 2015.

Позиција: Супервизор маркетинг истраживања

Опис посла:

- Реализација пројекта истраживања тржишта у складу са циљевима компаније и координација осталих истраживача.
- Праћење и анализа продајних перформанси за Србију и Црну Гору коришћењем интерних и екстерних система извештавања.
- Праћење КПИ-јева, предлагање акционих планова за унапређење и активно учешће у изради годишњег бизнис плана компаније.
- Надгледање тржишних трендова, идентификација прилика и потенцијалних ризика за даљи развој на основу тржишних података.
- Препорука стратегија и решења за пословно унапређење на основу анализа.

4. Послодавац: GfK d.o.o. (агенција за маркетиншка истраживања)

Период рада: март 2011–март 2014.

Позиција: јун 2011–март 2012. Консултант

март 2012–март 2014. Руководилац истраживања тржишта на електронским медијима

Опис посла:

- Одговорност за истраживања тржишта и пружање консултантских услуга НВО сектору и најразвијенијим компанијама из области телекомуникација и дигиталних технологија на тржишту: Google, USAID, Telenor Srbija, VIP mobile d.o.o., Samsung, Telenor Crna Gora, T-Mobile Crna Gora, Implicit Diagnostics & Solutions.
- Управљање пројектима истраживања тржишта (одабир адекватне методологије и креирање дизајна истраживања у зависности од потреба и циљева клијента, узорковање и креирање упитника, надгледање фазе теренског рада и контроле, анализа података и тумачење са циљем максимизирања вредности за клијента, пружање препорука клијенту на основу резултата истраживања и познавања локалног и глобалног тржишта, организовање презентација резултата и по потреби радионица за клијенте) у Србији и Црној Гори.
- Одговорност за рад и пројекте осталих консултаната.

- Размена искустава и знања са колегама на регионалном и глобалном нивоу о маркетинг истраживањима у области телекомуникација и дигиталних технологија, као и одговорност за информисање колега у локалној канцеларији на дату тему.

- Значајнији самостално вођени пројекти:

1. Развој међуопштинског партнерства у Србији, Chemonics & USAID. Истраживање тржишта и учешће на регионалним радионицама за унапређење међуопштинског партнерства широм Србије.

2. Усклађивање глобалне стратегије са локалном петогодишњом стратегијом.

3. Бранд трацкинг.

4. Истраживање и анализа успеха појединачних рекламних кампања.

5. Назив компаније: Теленор д.о.о.

Почетак рада: март 2009–фебруар 2011.

Позиција: Експерт у сектору маркетинга

Опис посла:

- Стратешко управљање набавним процесима везаним за маркетиншке услуге и електронске медије, укључујући сарадњу с ATL (Above The Line) и BTL (Below The Line) агенцијама, media buying агенцијама, те другим пружаоцима услуга у маркетингу, све са циљем осигурања оптималних услова сарадње, високог квалитета услуга и испуњења буџетских захтева.

- Вођење преговора са ATL (TV, radio, OOH, print) и BTL (директни маркетинг, промо активности, маркетинг догађаји).

- Спровођење тендерског процеса, евалуација добијених понуда, преговарање и закључење уговора са партнерима, уз поштовање свих интерних и законских захтева.

- Праћење тржишних трендова и идентификација потенцијалних нових добављача.

- Блиска сарадња са маркетинг тимом и подршка у планирању кампања са аспекта набавке и исплативости.

- Праћење маркетинг кампања у циљу поштовања свих одредби уговора.

6. Назив компаније: Nibens Group - Предузеће за путеве „Ниш“ а.д.

Период рада: јун 2007–март 2009.

Позиција: Комерцијални представник

Опис посла:

- Продаја и набавка производа.

- Комуникација са добављачима и евалуација понуда.
- Организација увоза (укључујући израду преткалкулација и анализу исплативости увоза, контакт са добављачем/добављачем, плаћање ка иностранству, царињење робе, пријем робе и контрола).
- Израда годишњих извештаја везано за рад комерцијалног сектора Предузећа за путеве „Ниш“.

Подаци о предлагачу:

Удружење „ЈЕДНАКИ“ је организација цивилног сектора која је основана са циљем подршке угорженим друштвеним групама да остварују права, задовољавају потребе и реализују своје потенцијале у највећој могућој мери.

Визија наше организације јесте друштво једнаких могућности за све, друштво које има целовит, стабилан и ефикасан систем подршке породицама деци, одраслим и старим, примарно заснован на омогућавању квалитетног живота уз поштовање људског достојанства.

Наша мисија јесте да се посебно залажемо за право сваке особе да живи живот достојан човека и добије свеобухватну подршку за развој својих потенцијала и задовољење потреба.

Удружење се бави заштитом права деце и младих кроз превентивно едукативне активности, пружање правно психолошке подршке, јавно заговарање, информисање и стручно усавршавање свих заинтересованих страна. У фокусу рада Удружења су пре свега брига о деци и младима и њихова безбедност на улици, у школи и на интернету, као и подршка породицама и побољшање услова живота.

Образложење

Правни основ за предлагање два кандидата за избор члана Савета Регулаторног тела за електронске медије садржан је у члану 12. Закона о електронским медијама („Службени гласник РС“, број: 92/23) којим је прописано да је Удружење Једнаки овлашћени предлагач. У складу са поменутиим чланом а на основу члана 13. став 2. истог Закона, овлашћени предлагач подноси Одбору надлежном за информисање образложени предлог два кандидата за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије.

На основу јавног позива, који је расписао Одбор за културу и информисање Народне скупштине Републике Србије, који је објављен 8. маја 2025. године у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији Народне скупштине Републике Србије, као и у „Службеном гласнику Републике Србије“, Удружење Једнаки је поднео образложени предлог два кандидата.

Сматрамо да наведени кандидати испуњавају све услове прописане Законом о електронским медијама за обављање послова из надлежности Регулатора, који имају

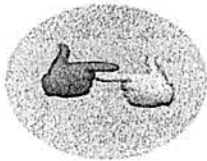
углед у јавности и који су се својим радом и активностима залагали за слободу изражавања, слободан проток информација, остваривање људских права и поштовање уставности и законитости.

Достављамо и потребне доказе за предлагача:

- Статут;
- извод из АПР-а о подацима уписаним у Регистар удружења;
- изјаву о пројектима реализованим у претходне три године.

Председник
Удружења Једнаки





„ ЈЕДНАКИ „

VI БОСАНСКЕ БРИГАДЕ 50. КРАГУЈЕВАЦ

ПИБ: 111505908 М.Б. 2828313

ТЕЛ:

МАИЛ:

БРОЈ: 22-05-25

Поштовани,

Удружење „ЈЕДНАКИ“ је организација цивилног сектора која је основана са циљем подршке угорженим друштвеним групама да остварују права, задовољавају потребе и реализују своје потенцијале у највећој могућој мери. Као такви смо учествовали у реализацији великог броја пројеката као носиоци или као партнери

- Подршка младима у развијању вештина за запошљавање
- Знањем до доброг избора
- Хероји Шумадије некад и сад

Наши пројекти се реализују у сарадњи са децом и младима кроз разне радионице округле столове и инклузивним радом са децом, младима и њиховим породицама

Председник удружења





ИЗВОД О
ПОДАЦИМА УПИСАНИМ
У РЕГИСТАР УДРУЖЕЊА



Република Србија
Агенција за привредне регистре

ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ

Облик организовања:	Удружење
Назив:	ЈЕДНАКИ
Подаци о седишту:	
Место:	КРАГУЈЕВАЦ
Број и назив поште:	
Улица и број:	Шесте Босанске Бригаде 50
Са статусом социјалног предузетништва:	Не
Назив на страном језику:	EQUAL

Област остваривања циљева:	Поддршка осетљивим и вулнерабилним друштвеним групама и заштита људских права.
----------------------------	---

ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРАВНИ ПРОМЕТ

Матични број:	28283113
ПИБ:	111505908
Бројеви рачуна у банкама:	160-0000000553957-09
Датум оснивања:	03.06.2019
Датум доношења Статута:	03.06.2019
Време трајања:	неодређено време
Делатност удружења:	9499 - Делатност осталих организација на бази учлањења

ПОДАЦИ О ЗАСТУПНИЦИМА

Заступник	
Име и презиме: Зоран Петковић	место и држава
ЈМБГ:	Адреса: КРАГУЈЕВАЦ, Србија

Регистратор, Нивес Чулић



Na osnovu člana 18 Zakona o udruženjima (Službeni glasnik RS 51/09, dalje: Zakon) Skupština Udruženja građana "JEDNAKI", u cilju usklađivanja sa Zakonom, na sednici održanoj 01.03.2019 u Kragujevcu, usvojila je

S T A T U T UDRUŽENJA GRAĐANA JEDNAKI

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje građana »JEDNAKI« (u daljem tekstu: Udruženje) osnovano je kao nestranačko, nevladino i neprofitno udruženje građana koji su se organizovali radi ostvarivanja proklamovanih ciljeva Udruženja.

Udruženje »Jednaki« je dobrovoljno, nevladino i neprofitno udruženje osnovano na neodređeno vreme.

Član 2.

Naziv Udruženja je: Udruženje građana »Jednaki«.

Skraćeni naziv Udruženja je »Jednaki«.

Naziv na engleskom jeziku je »equal«.

Udruženje ima sedište u: Kragujevcu.

Udruženje deluje na teritoriji Srbije.

Član 3.

Logo Udruženja je stilizovana vizuelna kompozicija dva kaziprsta ispruzena jedan ispod drugog sa podignutim palcem srca i zaokružuje vizuelnu celinu logo-a.

Član 4.

Udruženje ima pečat.

Pečat Udruženja okruglog je oblika s ispisanim nazivom Udruženja po obodu kruga s time da je po sredini kruga ispisan naziv mesta u kojem je sedište Udruženja.

Pečat Udruženja je ispisan latinicom.

Clan 5.

CILJEVI UDRUŽENJA

- * Razvoj metoda za unapređenje pomoći i procesa rehabilitacije osoba sa smetnjama u razvoju i **drugim osetljivim društvenim grupama**
- * Briga o osobama sa smetnjama u razvoju i **drugim osetljivim društvenim grupama**
- * Pomoć i stvaranje uslova za razvoj i rad dece sa smetnjama u razvoju u porodici i **drugim osetljivim društvenim grupama**
- * Utvrđivanje nacionalnog konsenzusa o pomoći i rehabilitaciji osoba sa smetnjama u razvoju i **drugim osetljivim društvenim grupama**
- * Zalaganje za zaštitu i unapređenje statusa osoba sa smetnjama u razvoju i **drugim osetljivim društvenim grupama** u Republici Srbiji
- * **Senzibilizacija javnosti za potrebe i teskoce u svakodnevnom zivotu osoba sa smetnjama**
- * **Omogucavanja osobama sa smetnjama u razvoju, zivota u zajednici kao produktivnih i korisnih clanova drustva**
- * **Zastupanje i lobiranje osoba sa smetnjama u razvoju kod donosioca odluka, na lokalnom i nacionalnom nivou, medjunarodnih organizacija i fondova.**
- * **Umrezavanje i koordinacija izmedju razlicitih udruzenja osoba sa smetnjama u razvoju**
- * **Razvoj i primenjivanje nedostajucih usluga ulokalnoj sredini za osobe sa smetnjama u razvoju i drugim osetljivim društvenim grupama**

DELATNOST UDRUŽENJA

Član 6.

* Prikuplja i obradjuje naučnu kulturnu, zdravstvenu, socijalnu i prosvetnu literaturu u oblasti ljudskih prava (sa posebnim osvrtom na dečja ,ženska prava , prava osoba ometena u razvoju ,deca sa poremećajem u ponasanju)

* Prikuplja i obradjuje naučnu kulturnu, zdravstvenu i prosvetnu literaturu u oblasti ljudskih prava (sa posebnim osvrtom na dečja i ženska prava)

*Obezbeđivanje da svaki roditelj i budući roditelj bude valjano i na vreme obavešten o pravima koja imaju on i njegova porodica u oblastima zdravstvenog osiguranja i socijalne zaštite, kao i načinima za ostvarivanje tih prava

* Organizuje sama ili u saradnji sa drugim organizacijama humanitarne akcije u saradnji sa domaćim i stranim donatorima i vrši distribuciju istih.

* Organizovanje stručnih skupova, savetovanja, seminara sa ciljem ekonomskog osnaživanja i edukovanja žena I roditelja sa decom sa posebnim potrebama za alternativne vidove privredjivanja.

* Psihosocijalna podrška, pomoć deci, deci sa invaliditetom i ženama kroz organizovanje kreativnih radionica , školi, nenasilna komunikacija,

* Objavljivanje stručnih radova i publikacija o dečjim i ženskim pravima u skladu sa zakonom.

* Saradnja sa stručnim i humanitarnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu koja se **bave osetljivim društvenim grupama** u skladu sa zakonom .

* Zalaganje za olakšano i efikasnije ostvarivanje postojećih prava, kao i formulisanje i institucionalizaciju novih prava u oblastima koje nisu valjano pokrivene postojećim zakonima, sa posebnim naglaskom na prava jednoroditeljskih porodica, dece bez roditeljskog staranja porodica sa decom sa posebnim potrebama i hraniteljskim porodicama i drugim osetljivim grupama

* Organizovanje programa i aktivnosti na temu bezbednosti u širem smislu, edukacija, radionica, preventivnih aktivnosti u cilju podizanja svesti o potrebi podizanja nivoa bezbednosti (dece, gradjana, saobraćaja i dr.) na viši nivo .

* Organizovanje ekoloških programa i aktivnosti , edukacija, radionica aktivnosti na terenu u cilju podizanja ekološke svesti ukazivanje na potrebu očuvanja prirode i zdrave životne sredine

*Aktivan rad na prikupljanju materijalno-tehničkih sredstava za ostvarivanje navedenih ciljeva;

* Organizovanje psihosocijalnih programa i aktivnosti za decu sa invaliditetom kao i za članove porodica dece sa invaliditetom.

* Edukacija personalnih asistenata za rad sa decom i odraslim inavlidnim licima ,

* Edukacija roditelja i dece iz samohranih i hraniteljskih porodica , promocija sporta, umetnosti i kulture kao zdravog načina života,

Član 7.

Organizacija svoje ciljeve ostvaruje kroz:

- * Samostalno delovanje u okviru navedenih ciljeva;
 - * Organizovanje savetovanja, stručnih skupova, konferencija, tribina;
 - * Osnivanje radnih i studijskih grupa;
 - * Organizovanje određenih akcija, izložbi i manifestacija u skladu s ciljevima Udruženja i u skladu sa Zakonom;
 - * Informisanje javnosti preko sredstava javnog informisanja, izdavanjem adekvatnih publikacija i promotivnog materijala u skladu sa Zakonom;
 - * Saradnju sa srodnim organizacijama iz zemlje i inostranstva;
 - * Saradnju s nadležnim institucijama i zavodima za zdravstvenu zaštitu i osiguranje, porodilištima i bolnicama; vaspitno-obrazovnim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite;
 - * Unapređenje istraživanja i razumevanja odnosa roditelja i dece;
 - * Formalne i neformalne oblike apela u skladu s ciljevima Udruženja.
- * Organizovanje psihosocijalnih programa i aktivnosti za decu sa invaliditetom kao i za članove porodica dece sa invaliditetom.
- * Edukacija personalnih asistenata za rad sa decom i odraslim invalidnim licima ,
- * Edukacija roditelja i dece iz samohranih i hraniteljskih porodica , promocija sporta, umetnosti i kulture kao zdravog načina života.
- * razvoj ekološke svesti i potrebe očuvanja zdrave životne sredine, • unapređenje bezbednosti u svim sferama života u cilju sigurnog življenja građana na teritoriji RS

Član 8.

U cilju uspešnijeg izvršavanja zadataka, Udruženje sarađuje i pruža potrebne usluge zainteresovanim organizacijama, obrazovnim ustanovama, kao i pojedincima.

Član 9.

Udruženje može da sarađuje sa organizacijama sa sličnim ciljevima u zemlji i inostranstvu u skladu sa zakonom.

O pristupanju Udruženja nekoj od tih organizacija odlučuje Skupština Udruženja.

O oblicima i uslovima saradnje odlučuje Skupština Udruženja, a Upravni odbor se stara o organizaciji i sprovođenju utvrđenih oblika saradnje.

Član 10.

Rad Udruženja je javan.

Deo svojih zadataka Udruženje obavlja i radom preko Interneta na adresi www.roditelj.org

Javnost rada Udruženja se ogleda i u tome što svaki član može prisustvovati sednicama Skupštine, te imati uvid u zapisnike i odluke.

Članovi mogu biti obavješteni o radu Udruženja oglašavanjem odluka i akcija Udruženja putem sredstava javnog informisanja i Internet stranice Udruženja.

Ostale publikacije iz domena svojih aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima, Udruženje može izdavati u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine Udruženja.

ČLANSTVO

Član 11.

Članovi mogu biti iz zemlje ili inostranstva, domaća i/ili strana pravna i/ili fizička lica.
Članovi Udruženja prihvataju odredbe ovog Statuta i program rada Udruženja.
Članom se smatra aktivni član Udruženja koji svojim radom doprinosi ostvarivanju ciljeva i programskih zadataka Udruženja.

Udruženje čine:

- pojedinačni članovi;
- kolektivni članovi;
- pridruženi članovi;
- počasni članovi.

Član 12.

Svako punoletno lice koje prihvata ciljeve i Statut Udruženja može da postane njegov pojedinačni član. Pojedinačnim članom može postati samo punoletna osoba.
Za učlanjenje je potrebna pristupnica i to u štampanoj i elektronskoj formi. Popunjavanje pristupnice podrazumeva prihvatanje Statuta.
Član je obavezan da pristupnicu prosledi Sekretaru Udruženja ili pošalje elektronskom poštom na e-mai Udruženja.
O prijemu i isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 13.

Kolektivnim članom Udruženja može postati organizacija, privredno društvo ili ustanova (udruženje, sindikat, naučna institucija), koja ima sedište na teritoriji Srbije i Crne Gore, a prihvata ciljeve i Statut Udruženja i prema oceni Upravnog odbora može da doprinosi njihovom ostvarivanju.
O prijemu i isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 14.

Pridruženi član može postati fizičko lice, organizacija, privredno društvo ili ustanova koja želi da učestvuje u delatnosti Udruženja, a bez prava glasa.
O prijemu i isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 15.

Počasni članovi Udruženja mogu postati pojedinci i udruženja koji su dali poseban doprinos ostvarivanju ciljeva Udruženje.

Počasne članove Udruženja prima Upravni odbor na predlog Skupštine.
O prijemu i isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 16.

Član Udruženja učestvuje u radu i aktivnostima Udruženja, i može da koristi sve pogodnosti koje Udruženje pruža članstvu.

Svaki član ima pravo, obaveze i dužnost da:

- bira i da bude biran u organe Udruženja;
- aktivno učestvuje u ostvarivanju ciljeva i izvršavanju delatnosti;
- iznosi mišljenje i primedbe na rad Udruženja i organa Udruženja;
- čuva i podiže ugled Udruženja;
- koristi resurse Udruženja u skladu sa internim pravilima Udruženja;
- čuva materijalna i intelektualna dobra, te izvršava preuzete obaveze;
- dosledno sprovodi odluke, uputstva i preporuke bez obzira na stavove koje je imao u procesu odlučivanja;
- plaća članarinu u iznosu koji utvrđuje Izvršni odbor.

Rad u organima Udruženja smatra se amaterskim društvenim radom, pri čemu su nosioci funkcija lično odgovorni za poslove koje su svojim izborom ili imenovanjem preuzeli.

Član 17.

Evidenciju članova vodi Upravni odbor Udruženja upisom u Registar članova.

Registar članova sadrži lične podatke pojedinog člana, pristupnicu i evidenciju o aktivnom učešću, odnosno doprinosu člana Udruženju.

Član 18.

Članstvo u Udruženju prestaje istupanjem, brisanjem iz evidencije, isključenjem i smrću. Odluku o brisanju iz evidencije i isključenju donosi Upravni odbor Udruženja. Odluka o brisanju iz evidencije donosi se i nakon što se utvrdi da član Udruženja na bilo koji način ugrožava interes i ugled Udruženja ili ometa rad u ostvarenju ciljeva. Ponovni prijem u Udruženje odobrava Skupština Udruženja, na zahtev pojedinca. Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

Član 19.

Članovima Udruženja izdaje se potvrda o prijemu u članove Udruženja. Potvrda se izdaje pismeno u štampanoj ili elektronskoj formi.

ORGANI UDRUŽENJA

Član 20.

Organi Udruženja su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Skupština Udruženja

Član 21.

Skupština je najviše telo koje upravlja Udruženjem. Skupštinu čine svi članovi Udruženja. Prilikom odlučivanja na Skupštini Udruženja svaki prisutni član odlučuje sa jednim glasom. Pridruženi članovi Udruženja nemaju pravo glasa.

Član 22.

Skupština se redovno održava svake godine. Sednicu Skupštine saziva predsednik Upravnog odbora, pisanim ili elektronskim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja i predlogu dnevnog reda. Vanredna sednica Skupštine se može zakazati na obrazloženi predlog Upravnog odbora, kao i na inicijativu najmanje jedne trećine članova Skupštine. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije razmatranje se predlaže. Ako Upravni odbor ne sazove sednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahteva, sazvaće je predlađač.

Član 23.

Sednicom Skupštine predsjedava lice koje je javnim glasanjem izabrano na početku sednice.. O radu sednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruženja.

Član 24.

Skupština odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsjedavajućeg sednice Skupštine.

Skupština odlučuje javnim glasanjem.

Član 25.

Skupština Udruženja:

- usvaja statut, izmene i dopune statuta i druge akte određene statutom;
- daje saglasnost na pravne radnje preduzete u postupku osnivanja udruženja;
- bira i opoziva članove Upravnog i Nadzornog odbora, imenuje i opoziva lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje udruženja;
- usvaja izveštaje koja je pripremio Upravni odbor ili lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje;
- odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promenama udruženja;
- odlučuje o svim pitanjima koja ovim Statutom ili njenom odlukom nisu data u nadležnost nekom drugom organu Udruženja;
- utvrđuje politiku razvitka Udruženja;
- usvaja finansijski plan i završni račun;
- donosi i menja Program rada;
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tela prema potrebi te im utvrđuje zadatke;
- odlučuje o žalbama članova;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Član 26.

Skupština može razrešiti Upravni i Nadzorni odbor Udruženja te ostala tela Udruženja čije članove imenuje, kao i sve članove tih tela i pre isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlašćenja ili ne izvršavaju savesno poverene obaveze.

Ukoliko razrešava pojedine članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili nekog drugog tela, Skupština bira nove članove na vreme do isteka mandata u čiji su sistem birani.

Upravni i Nadzorni odbor, kao i sva ostala tela Udruženja, za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Član Upravnog i Nadzornog odbora ili drugog tela Udruženja, može zatražiti svoje razrešenje pre isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrešenju.

Skupština je dužna doneti odluku o zahtevu za razrešenje na prvoj sednici.

Upravni odbor

Član 27.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja koji se stara o sprovođenju ciljeva koji su utvrđeni ovim Statutom.

Član 28.

Upravni odbor čini pet (3) člana koje bira Skupština .

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno telo.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Za svoj rad članovi Upravnog odbora snose ličnu i kolektivnu odgovornost i odgovorni su Skupštini Udruženja.

Rad Upravnog odbora je javan.

Član 29.

Upravni odbor:

- operativno upravlja aktivnostima Udruženja;
- rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine;
- priprema sednice skupštine;
- priprema i predlaže nacrt izmene Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta sopstevnom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova Udruženja;
- sprovodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- donosi finansijske odluke;
- odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25 stav 2 zakona o udruženjima i po potrebi određuje posebnog zastupnika udruženja za taj postupak;
- podnosi godišnje ili periodične izveštaje o svom radu Skupštini na usvajanje;
- utvrđuje predloge programa rada i izveštava o sprovođenju istih;
- utvrđuje predlog godišnjeg finansijskog plana, izveštava o poslovanju Udruženja, te podnosi završni račun;
- utvrđuje visinu članarine;
- odlučuje o prijemu i isključenju članova;
- saziva skupštinu Udruženja;
- imenuje komisije i slična tela prema potrebi te im određuje zadatke;
- osniva odbore, ekspertske grupe i druga tela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- odlučuje o promeni adrese sedišta udruženja;
- zaključuje ugovore o angažovanju sa
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim opšim aktima Udruženja.

Član 30.

Sednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi , a najmanje jednom mesečno.

Sednica se može održati ukoliko je prisutna većina članova Upravnog odbora, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova javnim glasanjem.

Sednica Upravnog odbora može biti i telefonska i elektronska.

Za glasanje se mogu koristiti i telekomunikaciona sredstva (telefon, Internet).

Predsednik Upravnog odbora saziva sednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbor

Član 31.

Upravni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika Upravnog odbora.

Član 32.

Udruženje u pravnom prometu zastupa i predstavlja Predsednik Udruzenja koji ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca.

Član 33.

Predsednik Upravnog odbora :

- predstavlja i zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca;
- zakazuje i vodi sednice Upravnog odbora;
- podnosi izveštaj o radu Upravnog odbora Skupštini;;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom.
- potpisuje dokumente Udruzenja ili odredjuje ko će to u pojedinim slučajevima činiti umesto njega
- podnosi izveštaj o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Udruženja

Član 34.

Predsednik Udruženja obavlja operativne poslove u udruženju:

- organizuje rad i poslovanje Društva na osnovu odluka Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru strateški plan Društva,
- predlaže Upravnom odboru stratešku saradnju sa drugim organizacijama i institucijama,
- predstavlja i zastupa Društvo u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca
- izveštava Upravni odbor i Skupštinu o radu Društva,
- ostvaruje kontakte sa javnošću, relevantnim institucijama, organizacijama i potencijalnim donatorima u zemlji i inostranstvu
- priprema Program rada i finansijski plan u saradnji sa predsednikom i Upravnim odborom;

Član 35.

Sekretar Udruženja obavlja administrativne poslove u Udruženju:

- vodi zapisnike sa sednica Upravnog odbora,
- vodi blagajničko poslovanje Udruženja
- priprema dokumentaciju za zasedanje Upravnog odbora,
- stara se o Registru članova Društva i o izmirenju članarine,
- objavljuje odluke Upravnog odbora i stavlja ih na uvid članovima Društva,
- dostavlja dokumentaciju Upravnog odbora Skupštini,
- izvršava administrativne i stručno-tehničke poslove.

Nadzorni odbor

Član 36.

Nadzorni odbor kontrolira finansijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja obaveštava Upravni odbor.

Nadzorni odbor ima (3) tri člana koje bira Skupština.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

IZVORI FINANSIRANJA UDRUŽENJA I NAČINI STICANJA IMOVINE

Član 37.

Izvori finansiranja Udruženja su prihodi koji se ostvaravaju od:

- članarine;
- dobrovoljni prilazi i pokloni fizičkih i pravnih lica;
- sredstva dodeljenja iz budžeta;
- sredstva dodeljena od donacija;
- drugi prihodi stečeni, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 38.

Udruženje može pribavljati sredstva i od kotizacije za seminare i druge oblike obrazovanja iz oblasti humanitarne, psihosocijalne i ekonomske podrške deci, ženama i porodicama iz socijalno ugroženih slojeva kao i osobama sa invaliditetom (sa posebnim osvrtom na decu sa invaliditetom), ljudskih prava (s posebnim osvrtom na dečija i ženska prava) kao i nalaženje alternativnih vidova privredivanja i edukovanja žena i dece iz napred navedenih kategorija stanovništva, kao i prodajom knjiga, brošura, priručnika i ostalih publikacija nastalih u okviru realizacija aktivnosti, kao i drugih oblika srodnih privrednih delatnosti koje udruženje obavlja. Dobit ostvarena obavljanjem privredne i druge delatnosti može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva udruženja, uključujući i troškove redovnog rada Udruženja i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata

Član 39.

Udruženje može sticati nepokretne i pokretne stvari.

Upravni odbor donosi odluku o sticanju nepokretne i pokretne imovine, kao i odluku o prodaji, prenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup nepokretne i pokretne imovine.

Odluke iz prethodnog stava mora potvrditi Skupština Udruženja.

Za svoje obaveze Udruženje odgovara celom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 40.

Udruženje prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruženja imovina ide u dobrotvorne svrhe nedobitnoj organizaciji ili ustanovi o kojoj će odlučiti Upravni odbor u skladu sa zakonom.

U slučaju prestanka rada zbog odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku delovanja Udruženja dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruženja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Statut Udruženja donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon sprovedene rasprave.

Član 42.

Izmene i dopune ovog Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Pravo tumačenja Statuta ima Skupština.

Tumačenje ostalih akata Udruženja daje Upravni odbor .

Član 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini i biće dostupan svim članovima.

U Kragujevcu, 01.03.2019.godine



Za UDRUŽENJE GRAĐANA JEDNAKI



Република Србија
Агенција за привредне регистре



5000155811990

Регистар удружења
БУ 6913/2019
Дана 19.06.2019. године
Београд

Регистратор Регистра удружења који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 27. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09,99/2011 и 44/2018), и члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, број 99 /2011, 83/2014 и 31/19), одлучујући о јединственој регистрационој пријави оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника: ЈЕДНАКИ, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Зоран Петковић

доноси:

РЕШЕЊЕ

Усваја се јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника и региструје се у Регистар удружења:

Назив: ЈЕДНАКИ

Облик организовања: Удружење

Назив у преводу на страни језик:

- Пун назив (енглески језик): EQUAL

Седиште и адреса: Шесте Босанске Бригаде 50, Крагујевац, Крагујевац-град, Србија

Матични број: 28283113

ПИБ: 111505908

Датум оснивања: 03.06.2019

Датум доношења Статута: 03.06.2019

Делатност удружења: 9499 - Делатност осталих организација на бази учлањења

Подаци о заступнику:

Име и презиме: Зоран Петковић

ЈМБГ: .

Адреса: Крагујевац, Крагујевац-град, Србија

Предвиђено време на које се удружење оснива: Неограничено

Област остваривања циљева:

Подршка осетљивим и вулнерабилним друштвеним групама и заштита људских права.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Подносилац јединствене регистрационе пријаве број БУ 6913/2019, поднео је дана 14.06.2019. године, регистрациону пријаву за регистрацију:

ЈЕДНАКИ

у Регистар удружења и документацију заведену у потврди о поднетој регистрационој пријави број БУ 6913/2019.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију и донео је одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог решења подносилац пријаве може изјавити жалбу министру надлежном за послове државне управе, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања решења на интернет страни Агенције за привредне регистре.

РЕГИСТРАТОР

Нивес Чулић

Изјава

Овим путем изјављујем да прихватам кандидатуру овлашћеног предлагача за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије у смислу члана 13. Закона о електронским медијима, а коју Одбору за културу и информисање подносе удружења чији су циљеви заштита деце.

У Београду, 20. маја 2025. године

Изјаву даје:



(Милош Радуновић)

Изјава

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, овим путем изјављујем да не постоје законске сметње за мој избор за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије утврђене у члану 15. Закона о електронским медијама.

У Београду, 20. маја 2025. године

Изјаву даје:



Милош Радуновић

Изјава

Овим путем изјављујем да прихватам кандидатуру овлашћеног предлагача за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије у смислу члана 13. Закона о електронским медијима, а коју Одбору за културу и информисање подноси овлашћени предлагач.

У Београду, 19. маја 2025. године

Изјаву даје:

Тања Јанковић



(име и презиме кандидата)

Изјава

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, овим путем изјављујем да не постоје законске сметње за мој избор за члана Савета Регулаторног тела за електронске медије утврђене у члану 15. Закона о електронским медијама.

У Београду, 19. маја 2025. године

Изјаву даје:

Тања Јанковић



(име и презиме кандидата)